

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Basketbalvereniging The Black Eagles
Rosmalen
Gemeente 's-Hertogenbosch



Vastgesteld in de
Algemene Ledenvergadering
16 november 2009

1. Leden / lidmaatschap

Artikel 1.1

Een lid van de vereniging is:

- ieder persoon die – geaccordeerd door het bestuur en indien niet geaccordeerd door het bestuur, dan geaccordeerd door de algemene ledenvergadering- vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging én de voor hem of haar geldende contributie afdraagt;
- ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging als kaderlid, zijnde op enigerlei wijze actief binnen de vereniging;
- ieder persoon die vrijwillig geregistreerd staat bij de vereniging als erelid c.q. lid van verdienste;
- ieder overig persoon die aangesloten wenst te zijn bij de vereniging en die door het algemeen bestuur ontheven is van één van de aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen (waaronder de plicht tot afdracht van de contributie).

Artikel 1.2

Een lid heeft het recht:

- door middel van de Algemene Ledenvergadering controle uit te oefenen op het bestuur en de door hen aangestelde commissies, om zodoende invloed uit te oefenen op het te voeren bestuursbeleid;
- uit te komen in of het bezoeken van door of namens het bestuur georganiseerde evenementen;

Wedstrijdspelende leden en recreanten hebben daarnaast het recht trainingen te bezoeken die door het bestuur in verenigingsverband worden georganiseerd. Wedstrijdspelende leden hebben, op grond van hun lidmaatschap bij de NBB, het recht uit te komen in door of namens de NBB georganiseerde wedstrijden. Dit uitsluitend voor onze vereniging. Een eventueel verzoek tot dubbele licentie wordt vooraf aan de Technische Commissie voorgelegd.

Artikel 1.3.

Een lid heeft de plicht:

- de statuten, de reglementen en de besluiten van de NBB, het Rayon en de vereniging na te leven;
- adreswijzigingen zo spoedig mogelijk mee te delen aan de ledenadministratie;
- op verzoek van bestuurs- of kaderleden deel te nemen aan activiteiten die nodig zijn om het wedstrijdprogramma soepel te laten verlopen (onder andere bezetting jurytafel, het vervullen van scheidsrechterstaken, het uitvoeren van zaaldiensten, enzovoorts). Elk lid is gehouden, opgedragen taken zoals zaalwacht, timen, scoren en/of fluiten die per toerbeurt worden toebedeeld en welke evenredig over een deel van het ledenbestand worden verdeeld, naar behoren uit te voeren. Bij in gebreke blijven wordt door het bestuur een boete opgelegd aan het lid. Die boete – waarvan de hoogte bestuurlijk wordt bepaald – wordt bij herhaling van de overtreding verhoogd. Bij de derde overtreding wordt het lid met directe ingang geschorst van alle verenigingsactiviteiten. Deze schorsing kan alleen bij bestuursbesluit worden opgeheven en geldt allereerst een nader te bepalen tijd. In voorkomende, zeer ernstige gevallen kan een roeyement worden opgelegd;
- bij verhindering deel te nemen aan geplande wedstrijden de vereniging tijdig te berichten dat hij/zij verhinderd is;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijdspelend lid de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scoorderscursus te volgen;
- er van uitgaande dat het betreffende wedstrijdspelend lid de leeftijd van veertien jaar heeft bereikt, een door de vereniging georganiseerde scheidsrechterscursus te volgen;

- kennis te nemen van de – op de website gepubliceerde - gedragscode. Ieder lid dient hiernaar te handelen. Bij overtredingen en handelingen die niet overeenstemmen met de gedragscode, dient het dagelijks bestuur uitspraak te doen, evenals de sanctie te bepalen;
- zich te houden aan de gangbare normen en waarden binnen de vereniging.
- Verantwoordelijkheid te dragen voor gezamenlijke en persoonlijke eigendommen. De vereniging aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen van een individueel lid;
- om – redelijkerwijs - op verzoek van het bestuur van de vereniging deel te nemen aan sponsoractiviteiten of evenementen die ten goede komen aan de clubkas van de vereniging.

Artikel 1.4

Alle actieve leden worden door de vereniging aangemeld als lid van de Nederlandse Basketball Bond (NBB) en vallen daarmee onder de standaardongevallenverzekering van de NBB.

Artikel 1.5

Het is leden, zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur, niet toegestaan actief betrokken te zijn bij trainingen of wedstrijden van andere verenigingen. Door de NBB georganiseerde selectietrainingen en wedstrijden zijn hierbij uitgezonderd.

Artikel 1.6

Een erelidmaatschap wordt door de algemene ledenvergadering toegekend aan een door het bestuur voorgedragen persoon die binnen de vereniging heeft geëxcelleerd c.q. excelleert binnen de volle breedte van de vereniging.

Artikel 1.7

Een lid van verdienste wordt door het algemeen bestuur toegekend aan een persoon die binnen de vereniging bijzondere verdiensten heeft getoond op een specifiek terrein.

Artikel 1.8

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar. Ouders, voogden en donateurs behoren niet tot de leden, tenzij zij voldoen aan één van de bovengenoemde definiëringen (zie art. 1.1.).

Artikel 1.9

De ledenlijst wordt ingericht - als een ledenregister - in een geautomatiseerd systeem, waarin behalve de naam en adres van ieder lid ook van de datum van toetreding en uittreding wordt vermeld.

Artikel 1.10

Het bestuur heeft de mogelijkheid aanmeldingen voor het lidmaatschap te weigeren. Deze weigering zal inclusief de motivatie persoonlijk én schriftelijk door het bestuur aan betrokkene worden medegedeeld.

2. Contributie

Artikel 2.1

The Black Eagles onderscheidt vier contributiegroepen:

- junioren wedstrijdspelers (tot en met 17 jaar, nemen deel aan de competitie);
- senioren wedstrijdspelers (vanaf 18 jaar, nemen deel aan de competitie);
- senioren recreanten (vanaf 18 jaar, nemen niet deel aan de competitie);
- leden, aangesloten bij het G-Team.

Artikel 2.2

De hoogte van de contributie wordt vastgesteld vanuit een tweetal variabelen:

- het soort lid zoals omschreven in artikel 2.1;
- de categorie, waarin het lid is ondergebracht.

De hoogte van de contributie - aangevuld met de contributie voor het Rayon en de NBB- wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld, op voorstel van het algemeen bestuur. De contributieregeling zal door het bestuur aan de leden bekend worden gemaakt.

Artikel 2.3

De contributie wordt vooruit betaald. De betalingswijze geschiedt vanaf het seizoen 2009-2010 verplicht via automatische incasso. De jaarcontributie wordt in vier fases geïnd (juni, september, december en maart). Leden zijn speelgerechtigd als aan de voorwaarde van automatische incasso is voldaan, evenals eventuele vorderingen (boeten, herinneringskosten, e.d.) voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar zijn voldaan.

Artikel 2.4

Indien er sprake is van achterstallige contributie of boete, worden de kosten verhoogd met de kosten verbonden aan het verzenden van de aanmaning. Als niet binnen de in de aanmaning gestelde termijn wordt voldaan, volgt een schorsing voor alle wedstrijden, trainingen en bijeenkomsten totdat het verschuldigde bedrag is betaald. Na een maand, te rekenen vanaf de dag van schorsing, volgt automatisch royement. Om nakoming van de financiële verplichtingen af te dwingen kan door het bestuur een gerechtelijke invorderingsprocedure worden gestart, waarvan de kosten voor rekening van het desbetreffende lid komen.

Artikel 2.5

Leden kunnen geen aanspraak maken op een tijdelijke contributieverlaging ten gevolge van blessure c.q. ziekte, buitenlands verblijf of zwangerschap. Elk lid heeft in dezen het recht zijn of haar specifieke situatie ter beoordeling aan het bestuur voor te leggen. Het bestuur zal hierover binnen één maand uitspraak doen.

Artikel 2.6

Tijdelijke uitschrijving – en daarmee het verzoek tot opschorting van de contributieverplichting – geschiedt toegelicht én schriftelijk bij de ledenadministratie. Het bestuur neemt hierover een beslissing. Indien geaccordeerd, kan in een later stadium zonder wachttijd worden ingeschreven.

Artikel 2.7

De vereniging geeft op verzoek van een lid een schuldvrijverklaring af, indien het lid aan alle financiële verplichtingen heeft voldaan. Een schuldvrijverklaring wordt door het opzeggende lid ter ondertekening aangeboden aan de penningmeester, die deze verklaring invult en opstuurt naar de penningmeester van de nieuwe club. De kosten komen voor rekening van het opzeggende lid.

3. Het bestuur

Artikel 3.1

Het dagelijks bestuur bestaat uit de – door de ALV vast te stellen - bestuursleden, zijnde de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Een vice-voorzitter wordt hieraan toegevoegd indien deze niet is vertegenwoordigd in de persoon van secretaris of penningmeester.

De voorzitter

- vertegenwoordigt de vereniging – samen met de voorzitter - in geschrifte naar buiten;
- leidt alle dagelijkse en algemene besprekingen en neemt de verantwoordelijkheid voor de besluitvorming (bestuurs- en algemene ledenvergaderingen);
- heeft correctiebevoegdheden in zaken die om een onmiddellijke oplossing vragen;
- toetst - samen met de vice-voorzitter, secretaris en penningmeester - beslissingen aan reglementen en statuten;
- Is overall aansturend en coördinerend gericht naar externe partijen (m.n. NBB / sportalliantie, overheid etc.).

De secretaris

- vertegenwoordigt de vereniging – samen met de voorzitter - in geschrifte naar buiten;
- houdt verslag van zowel vergaderingen van het dagelijks, algemeen bestuur en van de algemene ledenvergaderingen;
- agendeert inkomende en uitgaande brieven, etc.;
- maakt afschriften van dringende, belangrijke binnengekomen brieven, ter doorzending naar de leden van het dagelijks bestuur en naar de voorzitters van de desbetreffende commissies;
- stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergaderingen vast, waarbij uiteraard ieder bestuurslid gerechtigd is voorstellen in deze te doen;
- verzorgt de uitnodigingen voor de bestuursvergaderingen;
- geeft inlichtingen over de vereniging aan derden, bv. aspirant-leden;
- draagt zorg voor het verenigingsarchief en het zogenaamde lief-en-leed binnen de vereniging.

De penningmeester

- draagt zorg voor het beheer der geldmiddelen. Gelden van de vereniging worden ondergebracht en zonodig belegd met instemming van het voltallige bestuur;
- zorgt voor tijdige inning van de contributie;
- houdt aantekening van de ontvangsten en uitgaven en op welk verenigingsjaar deze betrekking hebben, rekening houdend met de subsidie-voorwaarden van de gemeente;
- ziet toe, dat bij de begrotingspost vastgestelde uitgaven niet worden overschreden;
- waarschuwt het bestuur bij overschrijding of dreigende overschrijding van de begrotingspost teneinde treffende maatregelen te kunnen nemen;
- houdt afzonderlijk rekeningen aan van per begroting vastgestelde inkomsten en uitgaven, en houdt hiervan een administratie bij;
- brengt eens per kwartaal (of eerder indien nodig) op de bestuursvergaderingen verslag uit van de financiële toestand van de vereniging;
- maakt aan het einde van het verenigingsjaar duidelijke overzichten van het gevoerde financiële beheer en een begroting voor het komende jaar ter goedkeuring aan de ALV;
- maakt aan het einde van het verenigingsjaar, nadat controles door de kascommissie hebben plaatsgevonden, van alle stukken een dossier ter archivering;
- draagt zorg voor inning van aan leden opgelegde boeten, zowel door de NBB als door de vereniging zelf;
- geeft aan de ledenadministratie ter archivering alle contributie en/of andere schulden door van leden die hun lidmaatschap hebben opgezegd of geroyeerd zijn;
- regelt alle voorkomende verzekeringszaken.

De vice-voorzitter

- neemt alle taken over van de voorzitter, bij tijdelijke of definitieve uitval van de voorzitter. Het dagelijks bestuur draagt aansluitend zorg voor een nadere invulling;
- toetst - samen met de voorzitter en secretaris - beslissingen aan reglementen en statuten;
- Is mede aansturend en coördinerend gericht naar externe partijen (m.n. NBB / sportalliantie, overheid etc.).

Artikel 3.2

Het dagelijks bestuur legt aan de ALV een verdere verdeling van bestuursfuncties voor, zowel in persoon, als in taakverdeling. Hieruit vormt zich het algemeen bestuur (inclusief dagelijks bestuur). Ook algemene bestuursfuncties worden vastgesteld en – in persoon - benoemd door de ALV. Binnen het algemeen bestuur zijn in principe de aandachtsgebieden (in persoon danwel bestuurstaak benoemd): technische zaken, wedstrijdzaken, beleidsontwikkeling, sponsoring/subsidies, communicatie, evenementen en scheidsrechterszaken. Gespecificeerd:

Technische Zaken

- draagt zorg voor alle technisch beleidsplannen;
- draagt verantwoordelijkheid voor de talentontwikkeling herentak en damestak;
- heeft speciale zorg voor de recreantenteams;
- draagt zorg voor de teamindeling / trainingsschema's;
- coördineert, werft en zorgt voor opleiden coaches / trainers;
- zorgt voor materiaalbeheer / -ontwikkeling;

Wedstrijdzaken

- draagt zorg voor de ledenadministratie
- draagt zorg voor spelerskaarten voor competitiespelers;
- draagt zorg voor wedstrijdsecretariaat / wedstrijdschema's;
- draagt zorg voor de zaalhuur / zaaltaken / sheetcontroles.

Beleidsontwikkeling

- draagt zorg voor de kaders en uitvoering van topsport en breedtesport;
- draagt zorg voor de relatie naar andere – aanpalende – basketballverenigingen;
- draagt zorg voor de structurele contacten met de Nederlandse Basketballbond;
- versterkt de relaties naar scholen / wijken, de sportalliantie;
- investeert in de relatie naar (lokale) overheid (zaal / halbezetting en zaal/hal ontwikkeling);
- streeft naar een sportief en zakelijk netwerk (relatiemarketing) extern (lokaal, regionaal en waar mogelijk nationaal).

Sponsoring / subsidies

- is specifiek verantwoordelijk voor de structuur van sponsoring binnen de vereniging;
- is aanspreekpunt voor subsidie(mogelijkheden).

Communicatie

- is specifiek verantwoordelijk voor de structuur rond de verenigingsbrede en externe communicatie;
- is aanspreekpunt voor communicatieve zaken / public relations;
- coördineert de werkgroep Communicatie;
- maakt alle belangrijke besluiten bekend in de geldende cluborganen.

Evenementenzaken

- is specifiek verantwoordelijk voor de verenigingsbrede activiteiten;
- is aanspreekpunt en coördineert door de commissie en het algemeen bestuur te benoemen evenementen
- coördineert de Evenementencommissie

Scheidsrechterszaken

- draagt zorg voor werving / selectie en begeleiding van (bonds)scheidsrechters;
- draagt zorg voor de opleiding / cursussen van scheidsrechters;
- coördineert lopende het seizoen de reglementaire scheidsrechterstaken;
- draagt zorg voor scheidsrechtercontactpersoon.

Artikel 3.3

Alle leden van het dagelijks en algemeen bestuur:

- zijn spin in het web binnen de vereniging;
- dragen ten positieve bij aan de gewenste cultuur van Black Eagles en dragen actief de geldende gedragsregels uit;
- beogen een verregaande vorm van transparantie binnen het bestuur, evenals naar de leden van de club;
- garanderen vertrouwelijkheid waar dat wordt afgesproken;
- adviseren en stimuleren kaderleden in de uitvoering van hun taken;
- vertegenwoordigen formeel de vereniging in rechte naar buiten, tenzij anders is afgesproken;
- zien toe op de naleving van de begroting;
- vervangen elkaar, daar waar afgesproken;
- spreken leden, ouders, commissie- en verenigingsleden aan op ontoelaatbaar gedrag c.q. het niet nakomen van gemaakte afspraken en/of verplichtingen;
- voorkomen en bestrijden eventuele schade aan het imago van de vereniging.

Artikel 3.4

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat na 3 jaar alle bestuursleden eenmaal zijn afgetreden. In geval zich een tussentijds vacature voordoet neemt het voltallige bestuur de verantwoordelijkheid zo snel mogelijk invulling te geven aan de openstaande vacature. In tussentijdse vacatures in het bestuur wordt totaan de eerstvolgende ALV voorzien.

Artikel 3.5

De voorzitter, vice-voorzitter en secretaris kunnen gezamenlijk in spoedeisende gevallen namens het dagelijks en algemeen bestuur optreden. De onder deze omstandigheden genomen besluiten moeten op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering worden bekrachtigd.

Artikel 3.6

Het dagelijks bestuur vergadert in principe eens per drie weken. De verslagen van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden ter kennisname gezonden aan de leden van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur hanteert een vergaderfrequentie van zes weken. Daarnaast wordt er vergaderd als één van de bestuursleden dit noodzakelijk acht. In deze bestuursvergaderingen heeft ieder bestuurslid een stem. De commissies vergaderen zo dikwijls als de commissievoorzitter dit nodig acht. De vergaderingen kunnen niet worden gehouden wanneer minder dan de helft van de betreffende leden aanwezig is.

4. Commissies

Artikel 4.1

Het bestuur kan tussentijds, dan wel tijdens de algemene ledenvergadering commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende, adviserende of informatieve taak. Deze commissies kunnen bepaalde delen van hun taak doen uitvoeren door subcommissies, met dien verstande, dat een door haar benoemde commissie met een uitvoerende taak, zich niet kan bewegen op terreinen, waarop een door het bestuur benoemde commissie werkzaam is.

Artikel 4.2

Taken, bevoegdheden en werkwijzen van een commissie, voor zover deze niet zijn bepaald door statuten of reglementen, worden bepaald door het orgaan waardoor de commissie is benoemd. Van de aanstelling van een nieuwe commissie wordt kennis gegeven in de ALV.

Artikel 4.3

Tot commissielid kunnen alleen leden van de vereniging worden benoemd. De leden van een commissie worden benoemd voor een periode van 3 jaren. Zij zijn herbenoembaar, tenzij anders is vastgelegd. Indien een lid van een door de algemene ledenvergadering benoemde commissie tussentijds terugtreedt, dan wijst die commissie zelf een plaatsvervanger aan, die tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering de vacante plaats inneemt.

Artikel 4.4

Vergaderingen van de commissie worden bijeengeroepen door de voorzitter van de commissie of door tenminste 2 andere leden van de commissie.

Artikel 4.5

Besluiten van commissies worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter van de commissie.

Artikel 4.6

De door het bestuur benoemde commissies brengen jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 4.7

De door het bestuur benoemde commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten via de voorzitter van desbetreffende commissie .

Artikel 4.8

Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd.

Artikel 4.9

De samenstelling en wijze van benoeming van specifiek de kascommissie worden geregeld in artikel 17 van de Statuten. De leden van de kascommissie kunnen maximaal 2 opeenvolgende jaren zitting hebben. Jaarlijks treedt minimaal 1 lid van de kascommissie af. De taak van de kascommissie luidt als volgt:

- Beoordelen van de ontvangsten en uitgaven a.d.h.v. bescheiden;
- Verificatie van de betalings- en ontvangstbewijzen;
- Per kalenderjaar wordt tenminste eenmaal gecontroleerd. Deze controle houdt in contanten tellen, getelde contanten vergelijken met het kassaldo, saldo van de laatste giro- en/of bankrekening vergelijken met het giro- en/of banksaldo volgens de administratie, de in de administratie geboekte bedragen verifiëren met de aanwezige bewijzen, aan de hand van

- de externe gegevens de volledigheid van de in de administratie ontvangst geboekte bedragen trachten vast te stellen en nagaan of de gemeentelijke subsidie is ontvangen;
- Het eventueel doen van voorstellen aan de penningmeester in verband met het beheer en/of de administratie van verenigingsgelden;
 - Brengt verslag uit aan het bestuur en tijdens de ALV van haar bevindingen.

Artikel 4.10

De samenstelling van de Commissie van Beroep hangt af van het beroepsgeval. Er zal steeds een onafhankelijk iemand voorzitter zijn terwijl de overige bezetting bestaat uit 2 leden, aangewezen door beide betrokken partijen. Zij treedt op bij geschillen, en handelt overeenkomstig het NBB reglement "geschillen en beroep".

5. Algemene ledenvergadering / stemrecht

Artikel 5.1

Het bestuur roept de algemene ledenvergadering tenminste eenmaal bijeen binnen een verenigingsjaar. Het bestuur bepaalt de datum, de locatie en het tijdstip. Beslist kan worden – door het bestuur - een buitengewone ledenvergadering bijeen te roepen. Indien een lid een buitengewone ledenvergadering bijeen wenst te roepen, dient een dergelijk voorstel ondertekend te zijn door ten minste tien leden.

Artikel 5.2

Algemene ledenvergaderingen worden uitgeschreven op een termijn van tenminste acht dagen, met de vermelding van de door het algemeen bestuur bepaalde punten van behandeling. Uitgangspunt is dat te bespreken stukken worden toegezonden, dan wel opvraagbaar zijn of mondeling worden toegelicht (gepresenteerd) tijdens de ALV. Voor de algemene ledenvergaderingen kunnen ook leden agendapunten of voorstellen indienen, mits deze schriftelijk bij de secretaris zijn ingezonden, tenminste acht dagen voordat de agenda van de vergadering – te verzenden acht dagen voor de algemene ledenvergadering - is verzonden. Een dergelijk voorstel moet ondertekend zijn door ten minste vijf leden.

Artikel 5.3.

Voor het houden van een algemene ledenvergadering is de aanwezigheid van tenminste 40 leden vereist. Indien het vereiste minimum aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen acht dagen een nieuwe algemene ledenvergadering uitgeschreven welke, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is, rechtsgeldig is.

Artikel 5.4

Dagelijks en algemeen bestuursleden worden gekozen op de algemene ledenvergadering. Kandidaten hiervoor kunnen door het bestuur of door 5 leden gezamenlijk schriftelijk worden ingediend. Opgave van eventuele tegenkandidaten moet met inachtneming van het in artikel 5.1 bepaalde, bij het bestuur worden ingediend uiterlijk drie dagen voor het houden van de algemene ledenvergadering. Een kandidaatstelling is geldig, indien voor de stemming een schriftelijke verklaring van de kandidaat is overgelegd, dat deze bereid is een eventuele verkiezing te aanvaarden.

Artikel 5.5

De goedkeuring van de jaarstukken door de algemene ledenvergadering strekt tot decharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en tot decharge van de penningmeester voor het gevoerde financieel beheer."

Artikel 5.6

In een algemene ledenvergadering hebben leden stemrecht. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid. Dit is per lid gemaximeerd tot vijf stemmen. Ouders c.q. verzorgenden (leden dan wel zijnde niet-leden) zijn altijd gemachtigd hun stem uit te brengen voor hun minderjarige kind(eren), zijnde lid van Black Eagles. Hier is geen maximum aan verbonden.

Artikel 5.7

Over agendapunten wordt mondeling gestemd. Over personen wordt in principe schriftelijk gestemd, tenzij ter plaatse anders wordt beslist. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk op voorstel van de voorzitter. Bij mondelinge stemming brengt de voorzitter het laatst zijn stem uit. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen en voor zover de Statuten niet anders bepalen. Stemming bij acclamatie is alleen geldig indien er geen tegenvoorstellen respectievelijk tegenkandidaat zijn ingekomen, indien het voorstel daartoe van de voorzitter uitgaat en indien er niemand zich daartegen verzet.

Van onwaarde zijn briefjes welke naar inzicht van het stembureau niet duidelijk de mening te kennen geven over de in stemming gebrachte voorstellen.

Over onderwerpen, welke niet op de agenda voorkomen, kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij de vergadering een voorstel met betrekking tot zulk een onderwerp tot een urgentievoorstel heeft verklaard.

Artikel 5.8

Heeft bij de eerste stemming over personen geen van de kandidaten de vereiste meerderheid, dan wordt een tweede stemming gehouden over de twee kandidaten die het hoogst respectievelijk het daarop volgende aantal stemmen op zich hebben verenigd. Hebben bij de eerste stemming twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen, dat tevens het hoogst behaalde aantal stemmen is, dan wordt een herstemming tussen die kandidaten gehouden.

Heeft een van de kandidaten het hoogst aantal stemmen, maar niet de meerderheid, en meerdere kandidaten hebben een gelijk aantal stemmen behaald, dan wordt een herstemming tussen deze kandidaten gehouden. Bij stemming is die kandidaat gekozen, die het hoogst aantal stemmen heeft. Staken de stemmen, dan beslist het lot. Bij enkele kandidaatstelling, is de kandidaat gekozen.

Artikel 5.9

Indien sprake is van een stembureau, dan wijst de voorzitter het stembureau aan, bestaande uit ten minste drie leden van het algemeen bestuur of drie door het bestuur aangewezen leden, aanwezig bij de vergadering.

6. Strafbepalingen

Artikel 6.1

Aan de leden, die in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk reglement of de gedragsregels handelen of zich op ernstige wijze misdragen, kan door het bestuur voor een nader te bepalen tijd – afhankelijk van de ernst van het feit - de toegang tot de vereniging (trainingszaal of andere bijeenkomsten van de vereniging) worden ontzegd. In zeer ernstige gevallen, zo het algemeen bestuur in meerderheid daartoe beslist, kan tot roeyement worden overgegaan. Bij toepassing van het bepaalde hoort het bestuur het lid en doet op de eerstvolgende ledenvergadering mededeling van het roeyement en de grond waarop dit berust, tenzij het geroyeerde lid uitdrukkelijk verzocht heeft dit niet te doen.

Artikel 6.2

Bij niet verschijnen bij wedstrijden of op trainingsavonden kunnen, naar inzicht van de trainer en na accordering van het bestuur, disciplinaire maatregelen worden genomen. In gevallen waarbij duidelijk sprake is van een ernstige overtreding c.q. zware inbreuk op bestaande regels of reglementen is het bestuur gerechtigd met een boete corrigerend op te treden. De hoogte van de boete wordt door het bestuur vastgesteld en zo nodig bijgesteld. Het bestuur is verplicht de boetebedragen per overtreding eerst aan de leden bekend te maken.

Artikel 6.3

Tegen een uitspraak van het bestuur, opgelegde boetes, schorsing of roeyement kan schriftelijk protest of beroep worden aangetekend bij het bestuur. Dit dient binnen één week na schriftelijke mededeling vanuit het bestuur te zijn ontvangen. Dit protest of beroep wordt op de eerstvolgende algemene bestuursvergadering behandeld.

Artikel 6.4

Schadevergoedingen, opgeëist door derden aan de vereniging, welke het gevolg zijn van handelingen c.q. nalatigheden van leden, worden op die leden verhaald.

Artikel 6.5

Boeten opgelegd door de NBB aan de vereniging welke het gevolg zijn van overtredingen van leden worden verhaald op die leden of op het team dat aan die wedstrijd heeft deelgenomen waar de boete betrekking op heeft. De boete wordt doorbelast aan ieder daarbij aanwezige lid en op dat moment formeel deel uit maakte van dat team.

7. Diversen

Artikel 7.1

Alle wedstrijdspelende leden dienen in het bezit te zijn van de voorgeschreven wedstrijdleding waarin Black Eagles zijn wedstrijden speelt. De sportkleding bestaat uit een voorgeschreven shirt (kleur zwart) en voorgeschreven broek (kleur zwart), beide standaard voorzien van nummer en logo. In het seizoen 2011-2012 zal de vereniging geheel zijn overgegaan op nieuwe, door het bestuur voorgeschreven kleding. In de overgangperiode 2009-2011 zijn zowel het huidige (oude) tenue als het nieuwe tenue geldend. Vanaf april 2009 is het oude tenue niet meer verkrijgbaar.

Artikel 7.2

De leden zijn verplicht de benodigde wedstrijdleding af te nemen bij een door het bestuur aan te wijzen verkooppunt.

Artikel 7.3

Indien de vereniging sponsoring is aangegaan voor een te benoemen team, dan heeft het bestuur de mogelijkheid de wedstrijdleding aan te passen aan de voorwaarden van deze overeenkomst. Indien het lid in dit gesponsorde team speelt, dan is hij/zij verplicht tijdens de wedstrijden de door de sponsor beschikbaar gestelde kleding te dragen.

Artikel 7.4

Een lid kan na goedkeuring door het bestuur voor de te maken kosten voor de vereniging een declaratie indienen. Uitbetaling van de declaratie vindt plaats na overhandiging van de van toepassing zijnde facturen en/of afrekenbonnen.

Artikel 7.5

Basketbalvereniging The Black Eagles hanteert één huisstijl (logo), die zowel in kleur als zwart-wit gebruikt wordt bij alle formele en representatieve uitingen.



Alle eerder vastgestelde huisstijluitingen zijn vervallen.

8. Slotbepalingen

Artikel 8.1

Een wijziging van het Huishoudelijk reglement kan alleen effectief gemaakt worden door de Algemene Ledenvergadering, waarbij het voorstel tot wijziging op de agenda staat vermeld. Een besluit tot wijziging moet tenminste tweederde van het aantal ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen hebben. Door de Algemene Ledenvergadering wordt ook de ingangsdatum van de wijziging vastgesteld.

Artikel 8.2

In alle gevallen waarin de Statuten of dit reglement niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.
